

PANDUAN

RISET INOVATIF PRODUKTIF (RISPRO)

A. PENDAHULUAN

Riset Inovatif Produktif Universitas Muhammadiyah Surakarta (RISPRO UMS) dirancang untuk memfasilitasi pengembangan hasil-hasil riset yang telah dilakukan (melalui riset dasar/terapan) agar dapat diaplikasikan pada masyarakat/komunitas pengguna. Usulan RISPRO UMS harus mampu menguraikan keterkaitannya dengan tema dalam dokumen terbaru dari Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) dan Rencana Strategis/ Rencana Induk Penelitian (Renstra/RIP) UMS. RISPRO UMS ditujukan untuk mencapai pengembangan lebih lanjut pada tahapan model/produk/purwarupa yang telah diujicoba dalam lingkungan yang sebenarnya. RISPRO UMS merupakan model riset yang lebih diarahkan untuk penguatan grup, kerjasama Lembaga, dan produk komersiel/diterapkan pada pengguna, komersialisasi, hilirisasi atau implementasi pada komunitas/masyarakat pengguna. Mitra dapat berasal dari unit-unit yang telah memiliki badan hukum, seperti industri, Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM), koperasi, *start-up company*, yang memiliki komitmen untuk melakukan komersialisasi luaran RISPRO baik secara langsung maupun tidak langsung dalam waktu tertentu dan berkontribusi dalam bentuk penyertaan dana dan/atau bentuk lain (cash/in-kind). Dalam riset ini diutamakan adanya keterlibatan mitra sebagai investor. Dalam proses pengukuran Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT), hasil RISPRO UMS harus berada di level TKT 6 sampai dengan 9.

Skim RISPRO UMS ini merupakan salah satu bentuk program pendanaan riset dari UMS, yang diarahkan untuk peningkatan produktifitas komersialisasi/hilirisasi produk hasil riset yang dilindungi oleh Kekayaan Intelektual. Besaran biaya maksimal dan riset yang dapat diperoleh per-judul/tahun adalah sebesar Rp. 100.000.000,- (Seratus juta rupiah).

B. KRITERIA DAN PERSYARATAN UMUM

1. RISPRO UMS bersifat multitalun, jangka waktu penelitian maksimal 3 tahun dan keluaran akan dievaluasi setiap tahun.
2. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
3. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal 3 (tiga) artikel di database terindeks bereputasi sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dibuktikan dengan mencantumkan URL artikel dimaksud.
4. Ketua pengusul **diutamakan** telah memiliki paten/ paten sederhana terdaftar atau granted atau Kekayaan Intelektual (KI) lainnya yang bersertifikat dengan substansi terkait usulan penelitian.
5. Khusus untuk bidang seni humaniora, ketua pengusul harus memiliki hak cipta.
6. Hak cipta yang dimaksud poin 5 adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian namun tidak termasuk Hak Cipta buku bukan hasil penelitian, artikel, laporan, skripsi, tesis, disertasi, panduan, dan dokumen sejenisnya.
7. Tim Pengusul telah memiliki mitra pengguna/investor yang dibuktikan dengan surat pernyataan yang berisikan komitmen penyertaan dana oleh mitra dalam bentuk *in cash* minimal sebesar 5% dari dana yang diajukan; dan
8. Anggota pengusul 2-3 orang, anggota mahasiswa: 3- 5 orang.

C. KELUARAN RISET

1. Keluaran Wajib.
Keluaran wajib skim RISPRO UMS, ada 7.
 - a. Publikasi ilmiah, di jurnal internasional bereputasi, sekurang-kurangnya pada kuartil Q3.
 - b. Prototype produk laik industri; dengan bukti luaran deskripsi dan spesifikasi produk, dokumen hasil uji produk di lapangan/lingkungan terbatas, dan dokumentasi pengujian produk (foto dan video).
 - c. Produk industri berupa *feasibility study (Business Model Canvas)*; dengan bukti keluaran berupa dokumen kelayakan pasar, kelayakan teknis produksi, kelayakan keuangan, manajemen, lingkungan, sosial, hukum dan *business plan*,
 - d. Untuk topik/bidang sosial dan humaniora, berupa produk kebijakan; dengan bukti luaran berupa naskah akademik (*policy brief*, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)

- e. Kekayaan Intelektual (KI) berupa paten/ paten sederhana.
- f. Penguatan pusat studi/ pusat riset,
- g. Pengembangan kerjasama dan pendanaan riset dari mitra/partner.

D. TATA CARA PENGUSULAN RISET

Pengusulan proposal RISPRO UMS dilakukan dengan melengkapi identitas pengusul dan mengunggah proposal melalui ISRECOD di laman <https://mybima.ums.ac.id/>. Tahapan-tahapan yang harus dilakukan adalah sebagai berikut.

1. Setelah berhasil Login di MYBIMA UMS, dengan *username* dan *password* UniI ID.
2. Pilih **Penelitian** dan klik **Penelitian Batch Aktif**, selanjutnya klik **Ajukan Usulan Baru**.
3. Pilih skema yang akan diajukan, klik (misal 1. RISPRO UMS).
4. Akan muncul: Persyaratan Usulan sesuai skim yang dipilih. Pastikan bahwa semua persyaratan yang tertera dapat dipenuhi, dan memberikan tanda *check* pada kotak yang tersedia.
5. Masukkan semua isian atau pilihan pada form yang tersedia.
6. Klik **Ajukan Proposal** dan lampirkan *soft file* proposal (bentuk file document (doc) atau PDF) pada **icon dokumen proposal***. Maka usulan hibah RISPRO UMS telah terdaftar sebagai pengusul pada Batch/periode yang sedang berjalan.
7. Bila lolos desk evaluasi, maka pengusul akan diundang presentasi untuk pemaparan dan pembahasan usulan RISPRO UMS yang waktunya akan ditentukan oleh LRI UMS.

E. FORMAT USULAN PENELITIAN

Usulan ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12, spasi 1,5, kecuali pada abstrak spasi 1. Tampilan halaman sampul, lembar pengesahan dan penjelasan sistematika penulisan dapat dilihat pada [Template Proposal](#), [Template RAB](#), [Template CV](#).

F. LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (untuk tahun berjalan) Justifikasi anggaran biaya disusun untuk tahun berjalan, ditulis dengan terperinci, dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan maksimum

Rp. 100.000.000,-/ judul/tahun, dengan komponen sebagai berikut:

No.	Komponen	Persentase
1.	Honor tim peneliti (untuk tenaga ahli di luar tim peneliti tidak dibenarkan)	Maks. 25%
2.	Bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci dan sesuai dengan kebutuhan	30 – 45%
3.	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	Maks. 15%
4.	Laporan (administrasi, publikasi, lokakarya/seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Maks. 15%

Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No.	Nama/NIDN	Fak/Jur	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (minggu)	Uraian Tugas

Lampiran 3. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Penelitian

Uraikan sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di UMS. Apabila tidak ada di UMS, uraikan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 4. Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti

Mengikuti format biodata sesuai Pedoman dan Tatakrma Penelitian. Ditandatangani oleh masing-masing ketua dan anggota dengan tinta **warna biru**, tanpa meterai.

**Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Peneliti yang Diketahui Oleh
Ketua Program Studi/Dekan**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIK / NIP & NIDN :
Pangkat/ Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat Rumah :
.....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian dengan judul

.....
..... yang diusulkan dalam skim
RISPRO UMS tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/
sumber dana lain.** Penelitian ini mendukung dan sangat relevan untuk pengembangan **Program Studi**
.....

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima kepada LRI UMS.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Surakarta,

Yang menyatakan, Ketua Program Studi,

Mengetahui,
Ketua Peneliti,

(nama lengkap & stempel)

NIP/NIK.

(nama lengkap)

NIK/NIDN

Lampiran 6. Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama Mitra

KOP SURAT INSTITUSI MITRA	
SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA MITRA	
Yang bertanda tangan di bawah ini :	
Mitra Penelitian RISPRO	
Nama	:
Jabatan	:
Institusi	:
Telepon	:
Alamat	:
Ketua Tim Pengusul	
Nama lengkap	:
NIP/NIDN	:
Program Studi	:
menyatakan bersedia untuk melakukan kerjasama dalam pelaksanaan penelitian RISPRO dengan judul	
.....	
.....	
.....	
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
	<i>(kota domisili),..... 2022</i>
Yang Menyatakan,	
Mitra Kerjasama	Ketua Tim Pengusul
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Meterai Rp. 10.000,-</div>	
<i>(ttd. memakai tinta biru)</i> <i>(nama lengkap & gelar lengkap)</i>	<i>(ttd. memakai tinta biru)</i> <i>(nama lengkap & gelar lengkap)</i>
Menyetujui, Ketua Program Studi	
<i>(Nama lengkap dan gelar)</i> NIK.	

G. KRITERIA PENILAIAN PROPOSAL, KEMAJUAN & LAPORAN AKHIR

1) FORMULIR PENILAIAN DESK REVIEW RISPRO UMS

Identitas Penelitian

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Ketua Peneliti :
- 3. Fak/Prodi :
- 4. Anggota Tim Peneliti : orang
- 5. Waktu Penelitian : tahun
- 6. Biaya

	Tahun Usul (Rp)	Rekomendasi (Rp)
II		

II. Kriteria Penilaian

Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1. Kesesuaian topik penelitian dengan <i>roadmap</i> pengembangan dan fokus kajian program studi serta RIP LPPM.	15		
2. Kemutakhiran topik	20		
3. Relevansi kompetensi keilmuan pengusul	15		
4. Relevansi metode, analisis, dan hasil penelitian	20		
5. Pelibatan anggota dosen (multidisiplin) dan mahasiswa	15		
6. Target luaran: publikasi seminar dan jurnal serta tulisan di media massa	15		
TOTAL	100		

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Passing grade diterima \geq 500 tanpa skor 1.

- Rekomendasi: *Diterima/Ditolak*

- Alasan Penolakan:

.....

- Saran Perbaikan:

.....

- Rekomendasi: *Diterima/Ditolak*

- Alasan Penolakan:

.....
.....
.....
.....

- Saran Perbaikan:

.....
.....

Surakarta, _____, 20_____

Reviewer.

Penjelasan kriteria desk review:

Kriteria yang dinilai	Keterangan
1. Kesesuaian topik penelitian dengan Roadmap pengembangan dan fokus kajian program studi serta RIP LRI.	Sesuai dengan rumusan dan jabaran dari renstra, roadmap dan fokus kajian program studi. Didukung dengan Surat Dukungan oleh Ketua Program Studi
2. Kemutakhiran topik	Aktualitas isu penelitian, keterkaitan dengan RPJM Kota/Kabupaten, keda- laman studi pustaka
3. Relevansi kompetensi keilmuan pengusul	Dilihat dari biodata anggota peneliti
4. Relevansi metode, analisis, dan hasil penelitian	Sudah jelas
5. Pelibatan anggota dosen (multidisiplin) dan mahasiswa	Melibatkan mahasiswa dalam penelitian yang dapat diajukan sebagai Tugas Akhir/Skripsi, PKM, dll
6. Target keluaran	Sesuai keluaran wajib dan tambahan. Publikasi seminar dan jurnal, prototipe, <i>feasibility study</i> , naskah akademik (bagi sosial humaniora), KI.

2) FORMULIR EVALUASI PEMAPARAN USULAN RISPRO UMS

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
3. Fak/Prodi :
4. Anggota Tim Peneliti : orang
5. Anggota mahasiswa : orang
6. Waktu Penelitian : tahun
7. Biaya

Tahun Usul (Rp) Rekomendasi (Rp)

||

No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kemampuan menjelaskan keterkaitan topik penelitian dengan visi misi prodi	25		
2	Kejelasan latar belakang persoalan, roadmap dan metode yang digunakan	25		
3	Kejelasan tindak lanjut dan peluang peraih dana eksternal	25		
4	Kejelasan pencapaian target keluaran	25		
	TOTAL	100		

- Setiap kriteria diberi Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

□ **Passing grade \geq 500 tanpa skor 1**

- Rekomendasi: **Diterima/Ditolak**

- Saran Perbaikan:

.....

Surakarta, _____, 20____ Reviewer

Penjelasan Kriteria Pemaparan Usul Penelitian.

Kriteria yang dinilai	Keterangan
Kemampuan menjelaskan keterkaitan topik penelitian dengan visi misi prodi	Runtut, komprehensif, menguasai persoalan
Kejelasan latar belakang persoalan dan metode yang digunakan	kemampuan menjelaskan rumusan masalah, metode dan tahapan penelitian
Kejelasan tindak lanjut dan peluang peraih dana eksternal	Sekurang-kurangnya proposal kerjasama dengan pihak luar
Kejelasan pencapaian target luaran	Sesuai keluaran wajib dan tambahan. Publikasi seminar dan jurnal, prototipe, <i>feasibility study</i> , naskah akademik (bagi sosial humaniora), KI.

3) FORMULIR PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN RISPRO UMS

Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1. Kesesuaian dengan usulan penelitian	20		
2. Capaian target berbasis indikator yang telah dirumuskan	25		
3. Rencana luaran penelitian: Judul artikel publikasi, judul PKM	25		
4. Potensi & hambatan yang ditemui	10		
5. Keterlibatan anggota peneliti dan mahasiswa	20		
TOTAL	100		

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

□ **Passing grade ≥ 500 tanpa skor 1**

- Rekomendasi: *Dilanjutkan/Diperbaiki sesuai dengan usulan/Dihentikan*

- Alasan Penghentian:

.....
.....

- Saran Perbaikan:

.....
.....

Surakarta, 20....

Reviewer,

4) FORMULIR PENILAIAN LAPORAN AKHIR RISPRO

Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1. Kesesuaian rencana penelitian dan roadmap pengembangan prodi	20		
2. Capaian hasil penelitian dan kemanfaatan/kontribusi bagi IPTEKS dan masyarakat	30		
3. Bukti keluaran penelitian	20		
4. Keterlibatan anggota peneliti dan mahasiswa	10		
5. Rencana tindak lanjut	20		
TOTALL	100		

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) ;

□ **Passing grade \geq 500 tanpa skor 1**

Rekomendasi: *Dilanjutkan/ /Dihentikan*

- Alasan Penghentian:

.....

- Saran Perbaikan:

.....

Surakarta,, 20...
Reviewer,
